



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**Scuola di Medicina e Chirurgia**

**Corso di Laurea in**

**Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia**

Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale

POLO DIDATTICO MURRI – Via Massarenti 9 – 40138 Bologna

Tel.: 051-6363876 / 2095530 Fax: 051- 2086106

[www.unibo.it/corsi/tecnicheDiradiologiaMedica](http://www.unibo.it/corsi/tecnicheDiradiologiaMedica) e-mail: [medicina.cdltmirbo@unibo.it](mailto:medicina.cdltmirbo@unibo.it)

***Regolamento del Tirocinio Tecnico-Pratico  
del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia***

In conformità alle disposizioni previste dal “Regolamento Generale per lo svolgimento delle attività didattiche integrative per gli iscritti ai Corsi di Laurea, di Diploma Universitario e alle Scuole Dirette a Fini Speciali”, approvato dalla Giunta d’Ateneo in data 24/10/1995, dal Senato Accademico, in data 25/6/96 e dal Consiglio di Amministrazione in data 9/7/96 e successive modificazioni, il Consiglio di Corso di Laurea in tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia di Bologna ha approvato il seguente Regolamento per lo svolgimento del tirocinio pratico degli studenti iscritti al Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia medica per Immagini e Radioterapia nella seduta del 10 ottobre 2017 e pertanto immediatamente esecutivo.

**ART. 1 - Definizione del tirocinio**

Il Tirocinio obbligatorio per il Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia medica per Immagini e Radioterapia è previsto dal D.M. 24/7/96 tabella XVIII ter, dal DM 509/99 e dal DM 270/04 e può essere svolto presso le strutture interne all'Ateneo o extra-universitarie. Esso consiste nella partecipazione dello studente all'attività della struttura ospitante in rapporto al programma del tirocinio stesso, al fine di raggiungere gli obiettivi di apprendimento fissati per ogni singola struttura.

Il Tirocinio non deve essere motivo di rapporto di lavoro retribuito, né essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale: ne sono impedimenti le esigenze in materia assicurativa, le normative sul lavoro e le responsabilità per eventuali danni. Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi aziendali gratuiti da parte del tirocinante.

**ART. 2 - Rapporti con le strutture idonee allo svolgimento del tirocinio**

I rapporti con le strutture extra-universitarie (enti pubblici o privati) sono regolati da convenzioni.

I rapporti con le strutture interne all'Ateneo sono regolati da accordi con il Direttore della struttura.

Le convenzioni e gli accordi sono stipulati in conformità al Regolamento generale per lo svolgimento delle attività didattiche integrative e allo schema-tipo di convenzione approvati dagli Organi Accademici centrali.

**ART. 3 - Modalità di svolgimento del tirocinio**

Il Tirocinio dovrà essere svolto nell'ambito dei periodi deliberati in via generale dal Consiglio del Corso, nelle strutture Universitarie ed extra-universitarie convenzionate, nel rispetto del percorso didattico previsto dalla normativa vigente, ed in base ad un programma elaborato dal Responsabile dell'attività di tirocinio del Corso.



Lo studente è tenuto a frequentare le attività di tirocinio nei periodi programmati e qualsiasi richiesta di modifica dovrà essere motivata per iscritto al Responsabile delle attività (es: fruizione borsa di studio).

### **ART. 3 bis – Assenze dal tirocinio**

La frequenza del tirocinio è garantita nella misura del 100% delle ore previste per ogni anno. Eventuali giorni o periodi di recupero, lo studente ha l'obbligo di concordarli con il Responsabile delle attività del CDS o suo delegato.

Così come riportato dalle convenzioni tra l'Università di Bologna e le AUSL ospitanti, lo studente è assimilato a dipendente pubblico: ne deriva che

- In caso di malattia, lo studente avvisi tempestivamente il Responsabile delle attività del CDS o suo delegato al quale deve documentare, con certificato, lo stato di malattia da consegnargli entro 3 giorni dall'inizio della malattia stessa. E' necessario avvisare anche il tutor della sede presso la quale sta effettuando il tirocinio.
- In caso di esigenze personali, familiari, lo studente può beneficiare di un numero di giornate di congedo da recuperare con modi e tempi da concordare con il Responsabile delle attività del Cds.
- In caso di turno di tirocinio concomitante con appelli di esame, lo studente cerca di cambiare il turno con un collega di analogia diagnostica e, in caso di impossibilità ad espletare il turno, avvisa tempestivamente il tutor e il Responsabile delle attività del Cds o suo delegato.

### **ART. 4 – Osservanza dei luoghi, dispositivi, strumenti, attrezzature messi a disposizione dalla struttura ospitante**

Lo studente prende in consegna un armadietto personale, munito di chiave che dovrà restituire al termine del periodo di tirocinio.

L'armadietto, ubicato nello spogliatoio, deve essere restituito integro, mantenuto pulito e scevro da scritte imbrattanti e riportare all'esterno numero progressivo e nominativo dell'utilizzatore.

Lo spogliatoio, come gli altri ambienti all'interno dell'ospedale sono luoghi in cui vige il divieto di fumare e lo studente si conforma al rispetto di divieto.

L'accesso allo spogliatoio e ai luoghi oggetto di tirocinio avvengono negli orari e date previste dalla programmazione di tirocinio.

Allo studente viene consegnato un dosimetro personale per controllare l'esposizione durante l'attività di tirocinio e per poter accedere alle zone controllate.

Il dosimetro è personale deve essere conservato con cura, appeso alla divisa e ben visibile e sostituito secondo le modalità e scadenze comunicate dal CDS. Il mancato adempimento verrà sanzionato con un primo richiamo disciplinare dal responsabile delle attività e in caso di



## ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Scuola di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in

### Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale

POLO DIDATTICO MURRI – Via Massarenti 9 – 40138 Bologna

Tel.: 051-6363876 / 2095530 Fax: 051- 2086106

[www.unibo.it/corsi/tecnicheiradiologiamedica](http://www.unibo.it/corsi/tecnicheiradiologiamedica) e-mail: [medicina.cdltmirbo@unibo.it](mailto:medicina.cdltmirbo@unibo.it)

ripetuta inosservanza portato in consiglio di corso con ricaduta sulla valutazione finale del tirocinio.

Lo studente per poter frequentare la sede di Risonanza Magnetica deve compilare e firmare il modulo R01/IOA94 , che gli viene consegnato dal corso, e presentarlo a medico radiologo presente in sala.

#### **ART. 5 - Esame di tirocinio**

La Commissione di tirocinio è costituita dal Responsabile delle attività tecnico pratiche e di tirocinio e da uno o più docenti e/o tutor dello specifico profilo professionale, nominati dal Consiglio del Corso.

La Commissione, in sintonia con quanto previsto al precedente art. 3, definisce i singoli programmi di tirocinio ed indica i tempi di svolgimento e le sedi.

La Commissione valuta la validità del tirocinio svolto al termine di ogni anno accademico ed esprime il giudizio sull'apprendimento, anche su indicazione fornita dai tutor.

#### **ART. 6 -Libretto –diario**

Il tirocinante deve compilare, durante il tirocinio, il diario dell'attività svolta.

Il libretto-diario è controfirmato, al fine della certificazione delle presenze e dell'attività svolta, dal tutor della struttura ospitante e dal Responsabile delle attività di tirocinio.

#### **ART. 7 - Convenzione**

La Commissione può proporre alla Scuola la stipula di convenzioni con "nuove strutture" (Enti, Aziende, ecc..) e la risoluzione di quelle esistenti, con motivata relazione, qualora, nel corso del rapporto convenzionale, venga riscontrata la inidoneità della struttura al proseguimento della collaborazione. La valutazione delle sedi di tirocinio viene effettuata con il monitoraggio delle schede pervenute dagli studenti sulla base della soddisfazione dei requisiti minimi richiesti.

##### **– Procedure disciplinari**

Ogni trasgressione al presente Regolamento sarà perseguita ai sensi del Regolamento generale dei tirocini della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università Bologna, discussa preventivamente in Consiglio di Corso di Laurea fino all'espulsione dalla sede di tirocinio e interruzione immediata dello svolgimento di tirocinio.

Il Coordinatore e il Responsabile delle attività didattiche del corso di Laurea in tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia Università di Bologna

**Prof Giuseppe Battista**

**Dott. ssa Rossella Trenti**